


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации 4 05'00' МБОУ
СОШ №2
 Дементьева О.Е. «06»
августа 2024 г.



ДИНОВА
Гузаль
Медхат
овна
цифровой
подпись:
Назметдинов
Гузаль
Медхатовна
Дата:
2024.09.01.
10:25:04 +05

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования «город Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (внебюджетной деятельности) (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее — МБОУ СОШ №2, 00) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее — РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2024 года);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 27 ноября 2023 года);
- Письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 №01-50-377/11565;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 МИТ -885/08 (Приложение 1 и 2)

- Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

12. Настоящее Положение регламентирует внебюджетную деятельность: определяет цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБОУ СОШ№2; устанавливает порядок организации, осуществления, распределения и использования средств, поступивших в образовательную организацию от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетная деятельность, внебюджетные средства (доходы); ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

1. 3 . Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития, в том числе для совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию и досуга детей;

- правовой защиты участников образовательных отношений;

- оказания практической помощи ОО по привлечению внебюджетных средств, в том числе целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки. 1.4. Основным источником финансирования ОО являются бюджет города и региональные субсидии.

1.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования МБОУ СОШ№2 могут быть внебюджетные средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий организациями и учреждениями различных

форм собственности. 1.6. Привлечение 00 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.7. 00 осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1.8. Привлечение IVDOY СОШ№2 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Средства (доходы), полученные от внебюджетной деятельности и приобретенное за счет этих средств (доходов) имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ сош№2.

1.11. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором МБОУ СОШ№2 и согласовываемые с Профсоюзной организацией.

1.12. Внебюджетная деятельность, в том числе платные образовательные услуги, осуществляется при наличии лицензии (разрешения), если соответствующая деятельность подлежит лицензированию.

1.13. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах МБОУ СОШ№2, принуждение со стороны работников и родительской общественности 00 к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.14. При осуществлении приносящей доход деятельности 00 руководствуется законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом школы, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ№2 и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- «органы коллегиального управления» - Общее собрание трудового коллектива, Профсоюзная организация, Педагогический совет; деятельность данных органов

управления образовательной организацией, в том числе по содействию в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО, регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами;

- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации; - «добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательной организации;
- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- «одаряемый» - образовательная организация (учреждение), принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;
- «бесплатная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на бесплатной основе юридическими и физическими лицами;
- «платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- «смета доходов и расходов по внебюджетным средствам» документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств;
- «дополнительные финансовые средства» - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития ОО формируется за счет внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи, поступающих на лицевой счет МБОУ СОШ №2.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Школа при принятии добровольных благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1.00 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе,

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители/ в письменной форме оформляют Договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив Договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма Приложение № 1);
- передать полномочия Профсоюзной организации по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Экономист УО, закреплённый за ОО, организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства,

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет МБОУ СОШ№2 через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по Договору и Актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, подписываются

руководителем 00 и жертвователем, ставятся на баланс 00 в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать 00 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ СОШ№2 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между 00 и жертвователем заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

6. Порядок привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

6.1 Л. Оказание платных образовательных услуг на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

6.1.2. Выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации государственных (муниципальных) контрактов (договоров);

6.1 З. Сдача в установленном порядке имущества 00 в аренду;

6.1 А. Иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом МБОУ СОШ№2 и не противоречащая законодательству Российской Федерации, Оренбургской области.

6.2. В целях организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных услуг, 00:

6,2.1, Изучает потребности участников образовательных отношений и (или) иных лиц, в том числе в образовательных услугах путем опроса и/или анкетирования; 6.2.2, Доводит до лиц, которым оказываются платные образовательные услуги, достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах;

6.2.3. Размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о внебюджетной деятельности, в том числе настоящее Положение;

- образец Договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - иные

документы в соответствии с действующим законодательством и требованиями Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ№2;

6.24. Обеспечивает соответствие размещенной на своем официальном сайте в сети Интернет информации о внебюджетной деятельности условиям Договора об оказании платных образовательных услуг;

6.25. Заключает Договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в УЛБОУ сош№2;

6.26. Привлекает для оказания платных образовательных услуг работников и (или) иных лиц (в случае необходимости);

6.2.7. Оформляет трудовые отношения (заключает трудовые соглашения, договоры гражданско-правового характера) в соответствии с трудовым законодательством с педагогическими работниками и (или) иными привлеченными лицами к оказанию платных услуг;

6.28. Издаёт распорядительные документы об организации и осуществлении внебюджетной деятельности (в случае необходимости);

6.29. Утверждает смету доходов и расходов внебюджетной деятельности (в случае необходимости);

6.2.10. Определяет ответственное лицо за организацию и осуществление внебюджетной деятельности (в случае необходимости вводит дополнительную штатную единицу);

6.2.11. Комплектует группы (классы, отделения) обучающихся или иных лиц, которым оказываются платные образовательные услуги (услуги могут оказываться индивидуально, по группам, всем составом в одновозрастных или разновозрастных группах);

6.2.12. Ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом 00 и настоящим Положением;

6.2.13. Оформляет документацию о внебюджетной деятельности, в том числе о платных образовательных услугах (дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, графики работы, иные документы).

6.3. Стоимость платных услуг устанавливается по соглашению сторон на основе произведенного расчета (калькуляции) с соблюдением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области.

6.4. Стоимость платных услуг устанавливается с учетом следующих затрат: 6.4.1. Расходы на заработную плату либо вознаграждения по трудовым соглашениям;

6.4.2. Налоги, сборы или иные платежи;

6.4.3. Расходы на содержание, эксплуатацию, амортизацию основных фондов и имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности;

6.4.4. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг и (или) необходимые для обеспечения деятельности 00 в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:

- затраты на работников, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (административно- управленческий, хозяйственный или обслуживающий персонал); - хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов движимого или недвижимого имущества.

6.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется 00 в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ сош№2.

6.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и иной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.7. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых 00 в рамках муниципального задания.

6.8. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается по согласованию с коллегиальным органом управления Профсоюзной организацией, педагогическим советом.

6.9. МБОУ СОШ№2 не вправе увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Внебюджетные средства в полном объеме (100 %) поступают в распоряжение ГУЛЬОУ СОШ№2.

7.2. Внебюджетные средства 00, поступления от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, используются по следующим направлениям:

7.2.1. Выплата работникам по трудовым соглашениям и вознаграждения привлеченным лицам по гражданско-правовым договорам;

7.2.2. Налоги, сборы или иные платежи;

7.2.3. Выплаты по иным обязательствам, в том числе перед кредиторами;

7.24. Командировочные расходы, а также выплаты стимулирующего и (или) компенсационного характера, материальная помощь, премии;

7.25. Оплата коммунальных услуг, текущих ремонтов, содержание движимого и недвижимого имущества;

7.26. Приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения образовательной деятельности, управления и функционирования 00;

7.27. Приобретение бланковой продукции (ведомости, дипломы, сертификаты грамоты, вкладыши и т.п.);

7.28. Оплата рекламы уставных видов деятельности;

7.29. Приобретение программных продуктов;

7.2.10. Оплата досуговых, воспитательных, спортивно-оздоровительных мероприятий с участием работников и обучающихся;

7.2.11. Затраты на проведение конкурсов, семинаров, олимпиад, экспедиций, круглых столов, совещаний и иных мероприятий, проводимых по инициативе и (или) с участием 00;

7.2.12. Затраты на проведение опытно-экспериментальных, научно-методических работ, связанных с совершенствованием организации образовательной деятельности;

7. 2.13, Оплата за разработку и оформление технической документации, юридических, экономических, консалтинговых, нотариальных и посреднических услуг в интересах 00;

7.2.14. Оплата представительских расходов администрации 00;

7.2.15. Приобретение (закупка) товаров (оборудования), работ, услуг для нужд и организации уставной деятельности 00.

7.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется по решению директора МБОУ СОШ№2.

7.4. Выплаты за счет внебюджетных средств производятся не позднее месяца, следующего за отчетным периодом, при условии поступления денежных средств на счет 00.

7.5. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения.

7.6, Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.7. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации РФ.

7.8. Расходование доходов, полученных 00 от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.9. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.10.00 в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам за счет внебюджетных средств,

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

8.1. 00 ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций, в том числе и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей),

8.4. Налоговый учет в 00 ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.5. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

9. Отчетность по приносящей доход деятельности и контроль за расходованием внебюджетных средств

9.1. 00 отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и действующим Уставом.

9.2. Отчет по расходованию финансовых средств, включая внебюджетные, должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

9.3. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Школы, текст которого размещается на официальном сайте 00 в сети Интернет.

9.4. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Профсоюзная организация.

9.5. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения осуществляют учредитель 00 и органы исполнительной власти, выполняющие функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10. Ответственность

10.1. Руководитель учреждения и должностные лица, ответственные за организацию внебюджетной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств, в том числе за целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10.2. Физические и юридические лица, оказывающие 00 безвозмездную помощь, несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в части соблюдения порядка оформления выполняемой для образовательной организации работы и/или оказываемой (содействию),

10.3. При оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности работники школы руководствуются законодательством Российской Федерации и несут ответственность, установленную его требованиями.

11. Заключительные положения

11.1. Запрещается принуждение со стороны работников 00 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. 11,2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками 00.

11.3. Изменения, дополнения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения проходят согласование с Профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ№2.

1 1.4, Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора МБОУ СОШ№2.

11.5, Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте МБОУ СОШ№2