

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » 08 2021 г.

Согласовано
На заседании
совета родителей
Протокол № _____
от « 01 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" муниципального образования "город Бугуруслан"

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

1.2. Основной задачей организации питания детей является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания школьников

- 2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 2.2. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в МБОУ СОШ № 2.
- 2.3. Питание организовано путем заключения договора по организации питания обучающихся в соответствии с Примерной формой договора с Организатором питания, который определяется в результате конкурсного отбора.
- 2.4. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств из федерального, регионального и муниципального бюджетов за каждый день фактического пребывания в школе; обучающиеся 5-11 обеспечиваются горячим питанием за счет средств из регионального, муниципального бюджетов и родительской платы за каждый день фактического пребывания в школе.
- 2.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и утвержденным руководителем школы двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 – 10 и 11 – 18 лет).
- 2.6. Режим приема пищи устанавливается приказом директора школы в соответствии с распорядком дня обучающихся. В режиме учебного дня на питание предусматривается перемена не менее 15 минут.
- 2.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.
- 2.8. Отпуск обучающимся питания в столовой школы осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы.
- 2.9. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет Организатор питания, имеющий лицензию и транспорт для доставки продуктов питания.
- 2.10. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 2.11. Тех. персонал обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПин уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями санитарного надзора, органами управления образованием, иными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за школой (далее – медицинский работник). Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

3.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, повара школьной столовой.

3.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом.

3.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Распределение функциональных обязанностей работников школы в процессе организации питания

4.1. Организатор питания обеспечивает горячими завтраками и обедами обучающихся.

4.2. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляется контроль за соблюдением графика питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребёнка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся;