**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. М. Назметдинова

«2 » сентября 2024г

**Паспорт информационно-библиотечного центра**

**МБОУ СОШ №2**

Наименование учреждения:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования «город Бугуруслан»**

Почтовый адрес:

**461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Победная, 76.**

Телефон/факс : 8(35352) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:** [**school2bug@yandex.ru**](mailto:school2bug@yandex.ru)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:  **Назметдинова Гузаль Медхатовна**

Ф.И.О. заведующей школьным информационно-библиотечным центом

**Бредихина Татьяна Владимировна-заведующая**

Ф.И.О. сотрудника школьного информационно-библиотечного центра

**Турбабина Татьяна Петровна – педагог - библиотекарь**

1. **Общие сведения**

Год основания библиотеки:21.08.2008

Этаж: 1корпус- 1 этаж

2 корпус - 2этаж

Общая площадь:1 корпус -49,3 кв.м,

2 корпус 39,1 кв.м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера): 28 стеллажей, компьютер, МФУ, принтер чёрно-белый, принтер цветной, мобильный класс с 10 ноутбуками, ламинатор, устройство для брошюрования листов, настенный экран, проектор

**2. Сведения о кадрах**

2.1.Штат библиотеки: 2 ставки

2.2.**Образование зав. библиотекой**

высшее (учебное заведение, специализация, год окончания): Орский государственный педагогический институт им.Т.Г.Шевченко, специальность – педагогика и методика начального обучения, год окончания - 1994 года, Оренбурский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», профессиональная переподготовка «Библиотечное дело» с получением квалификации «специалист в области библиотечно-информационного дела», 2020 год.

**Образование педагога –библиотекаря**: высшее

Самарский филиал Московского городского педагогического университета

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 6 лет

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки: 3 года

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном Образовательном Учреждении: 6 лет

2.4.1. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки в данном образовательном учреждении: 3 года

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой:

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудника школьной библиотеки:

2.6. Совмещение библиотечной , педагогической деятельности

(Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов) ----

**3.** **График работы библиотеки:** Понедельник –пятница с 09:00ч до 17:00ч, суббота, воскресенье –выходной

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4. Должностная инструкция сотрудника библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да , нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях

(сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки: ( экз.) 43012 экз.

6 .1.1 Естественные и прикладные науки: ( экз.) 1 100 экз.

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки: (экз.) 1 221 экз.

6.1.3 Педагогические науки (экз.) 5 480экз.

6.1.4 Художественная литература (экз.): 14650экз.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.): 1458 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) 15109 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий : 11

6.4.1 Педагогических: 2 экз.

6.4.2 Для учащихся: 9 экз.

6.4.3 Библиотечных: 0 экз.

6.5 Документы на нетрадиционных носителях: 192

(экз.: СD188 аудио 4 видеоматериалы ---)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да ,нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название) ---

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название)----

7.6 Краеведческие картотеки (название): Писатели родного края

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да ,нет)

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год: 77 ( оба корпуса)

8.2 В том числе: для учащихся начальной школы: 47

для учащихся средней школы: 26

для учащихся старшей школы: 4

для педагогических работников: 0

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 45

9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, количество книг): Подготовка к ГИА и ЕГЭ (5 книг); Для вас педагоги (7 книг); Отмечает книга юбилей (6 книг); Куда пойти учиться (2 книги); Угощаем интересной книгой ( 12 книг).

**11. Читатели библиотеки Количество по группам:**

учащихся начальной школы: 266

учащихся средней школы: 313

учащихся старшей школы:29

педагогических работников: 63

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 15337

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 42,1

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,36

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) 12, 7