

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2021г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
Г.М. Назметдинова  
Приказ № 187  
01 сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ  
ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
муниципального образования «город Бугуруслан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно - библиотечного центра (далее – ИБЦ)
- 1.2. Информационно- библиотечный центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 муниципального образования «город Бугуруслан» и создаётся на базе библиотеки МБОУ СОШ № 2 муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – МБОУ СОШ № 2) для осуществления функций сбора, аналитико – синтетической переработки и распространения информации.
- 1.3. Библиотека МБОУ СОШ № 2 преобразовывается в информационно- библиотечный центр со дня издания приказа директором.
- 1.4. Информационно - библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в МБОУ СОШ № 2 в условиях внедрения ФГОС, в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.
- 1.5. В своей деятельности ИБЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29 декабря 1994 г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г., Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., Законом Оренбургской области «О библиотечном деле» № 3129/545-III-ОЗ, принятым Законодательным Собранием Оренбургской области 15 февраля 2006 г., с изменениями от 2 июля 2008 г., 6 июля, 29 сентября 2009 г., нормативными и регламентирующими документами Министерства

образования, региональных и местных органов управления образования, государственными образовательными стандартами нового поколения, Уставом МБОУ СОШ № 2, типовым положением об ИБЦ.

1.6. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьном информационно-библиотечном центре запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.7. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно, о чём составляется соответствующий акт.

1.8. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах информационно-библиотечного центра документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чём составляется акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда информационно-библиотечного центра с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет зав. ИБЦ.

1.9. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

1.10. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно – гигиеническими требованиями.

## **2. Основные цели, задачи ИБЦ**

2.1. Создание в образовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования участников образовательного процесса: организация мероприятий и коллективно – творческих дел, способствующих нравственному становлению личности и поддержке в МБОУ СОШ № 2 традиционных ценностей нашего народа и общества.

2.2. Организация свободного доступа участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 2 к информации, представленной в виде основных и визуальных фондов ИБЦ, в том числе – с помощью локальной сетевой инфраструктуры МБОУ СОШ № 2 и Интернет – каналов.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учащихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

### 3. Основные функции ИБЦ

- 3.1. Под контролем администрации в лице директора и членов комиссии по формированию библиотечного фонда создание единого фонда ИБЦ: комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет; размещение, организация и сохранность документов.
- 3.2. Обеспечение своевременного информирования пользователей о ресурсах ИБЦ; оперативный анализ и переработка информации; систематическое обновление справочно – библиографического аппарата ИБЦ, ведение электронного каталога; организация информационных выставок, оформление литературных стендов и т.п.
- 3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей МБОУ СОШ № 2: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности учащихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса; формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путём вовлечения учащихся в краеведческую проектную деятельность совместно с учителями МБОУ СОШ № 2 и родителями.
- 3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания встраивание в процесс информационно – библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся; поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web – страниц и т.п.).
- 3.5. Формирование политики в области информационно – библиотечного обслуживания МБОУ СОШ № 2: разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно – библиотечного обслуживания; использование распределённой информационной среды МБОУ СОШ № 2 и осуществление взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы; подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов МБОУ СОШ № 2
- 3.6. Предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения.
- 3.7. Изъятие документов из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда и инструкцией по работе с документами, включённых в федеральный список экстремистских материалов.

#### **4. Права и ответственность пользователей ИБЦ**

- 4.1. Право доступа к информации в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса, приобретающие в этом случае статус пользователей.
- 4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.
- 4.4. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору или в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 4.5. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
- 4.6. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### **5. Права и обязанности сотрудников ИБЦ**

- 5.1. В обязанности ИБЦ входит: соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ; отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно – информационного обслуживания.
- 5.2. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ СОШ № 2 и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.
- 5.3. ИБЦ имеет право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ; самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством; определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ; определять сумму залога (не выше себестоимости), в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ; входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **6. Управление, структура и штаты. Материально – техническое обеспечение**

- 6.1. Руководство ИБЦ осуществляет сотрудник, назначаемый директором МБОУ СОШ № 2 из числа специалистов.
- 6.2. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору школы: структуру и штатное расписание ИБЦ; Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ; планы работы ИБЦ; должностные инструкции сотрудников ИБЦ.
- 6.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для МБОУ СОШ № 2 и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.
- 6.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объёмов работ.
- 6.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.
- 6.6. Директор МБОУ СОШ № 2 обеспечивает ИБЦ: необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.; финансированием комплектования фондов; электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет; условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ; условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.