

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«10» января 2020 г.

Согласовано
На заседании
совета родителей
Протокол № 3
от «14» 01 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Т.М.Назметдинова
Приказ № 10
«10» января 2020 г.



**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования «город Бугуруслан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор школы с правом совещательного голоса.

2.2. Ежегодно, в начале учебного года, в Совет родителей избираются представители от классов, путём открытого голосования большинством голосов.

2.3. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом способствовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в школе и утверждение списка учащихся на бесплатное питание;
- ё) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение органов управления школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

б) предлагать органам управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях.

6. Деятельность Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Деятельность Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют рукописный вид, подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования «город Бугуруслан»

ПРИКАЗ

от 13.01.2020

№10

«Об утверждении локальных актов»

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов в области охраны труда, в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 2, в целях регламентации работы МБОУ СОШ № 2, а также для обязательного исполнения участниками образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу следующие локальные акты:
 - Положение о классном руководителе, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о рабочей программе, утвержденное приказом №167 от 15.08.2017 г.;
 - Положение о Совете родителей, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о Совете обучающихся, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о портфолио обучающегося, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о методическом кабинете, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;
 - Положение о кадетском классе «Юные помощники полиции», утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о дежурном классе, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение об организации горячего питания обучающихся, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о школе молодого учителя, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о наставничестве, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о портфолио классного руководителя, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о портфолио учителя, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о методическом объединении учителей-предметников, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о школьном методическом объединении, утвержденное приказом №7/1 от 12.01.2015 г.;

- Положение о методическом Совете педагогов, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о ведении школьного дневника обучающихся, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о родительском собрании и родительском всеобуче, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Правила пользования электронной почтой, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Правила пользования сети Интернет, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение об информационно-образовательной среде, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение об ответственном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение об учете детей и подростков школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение об организации дежурства по школе, утвержденное приказом №47 от 04.03.2015 г.;

- Положение о платных образовательных услугах, утвержденное приказом №200 от 01.10.2014 г.;

- Положение об основах и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденное приказом №200 от 01.10.2014 г.;

2. Утвердить следующие локальные акты:

- Положение о ведении алфавитной книги;

- Положение о комиссии по трудовым спорам;

- Положение о классном руководстве;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет;
- Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о кадетском классе «Юные помощники полиции»;
- Положение об организации горячего питания обучающихся;
- Положение о школе молодого учителя;
- Положение о наставничестве;
- Положение о портфолио классного руководителя;
- Положение о портфолио учителя;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Положение о методическом Совете педагогов;
- Положение о ведении школьного дневника обучающихся;
- Положение о родительском собрании и родительском всеобуче;
- Правила пользования электронной почтой;
- Правила пользования сети Интернет;
- Положение об информационно-образовательной среде;
- Положение об общественном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет;
- Положение об учете детей и подростков школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы;
- Положение об организации дежурства по школе;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3. Педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 2 в своей деятельности руководствоваться настоящими Положениями.

4. Заместителю директора Дементьевой О.Е. разместить вышеперечисленные локальные акты на сайте МБОУ СОШ №2 в течение 10 дней.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М. Назметдинова

С приказом ознакомлена:



О.Е. Дементьева

