

Принят
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №2
Протокол № 3
от «01» 03 2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
Г.М.Назметдинова
Приказ № 46
от «01» 03 2022 г.

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «город Бугуруслан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №2 (далее - Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета МБОУ СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, определяет список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

4.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.4. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе директора Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

4.5. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

4.6. В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает лицо исполняющие обязанности директор Учреждения.

4.7. Директор Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.10. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

4.12. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.